



Qu'est-ce qu'un Entr'Actes ?

OBJECTIF : Un Entr'Actes est une occasion de réunir les Alumni, étudiants et salariés d'UniLaSalle sur le stand d'un Ancien Élève ou Étudiants/Apprenti lors d'un salon professionnel. L'Entr'Actes a pour but de **développer le réseau, les relations et opportunités professionnelles en favorisant les échanges**. L'Entr'Actes permet à celui qui l'organise de donner une belle **visibilité de son entreprise**.

CONCEPT : Liberté d'inscription (conseillée sur la page Agenda du site www.unilasalle-alumni.fr afin de mesurer le taux de participants), liberté de participation (le participant y reste le temps qu'il souhaite).

DATE : de préférence un mardi ou jeudi, sur le stand d'un Alumni exposant sur un salon professionnel.

CIBLES : Ouverts à tous les Alumni, étudiants et salariés d'UniLaSalle de tout campus présents sur le salon en question.

Comment organiser un Entr'Actes ?

En amont... M-1 mois (minimum)

1. Un Alumni, un étudiant apprenti est exposant sur un salon professionnel et souhaite proposer une rencontre d'Alumni sur son stand. Il se doit avant tout d'avertir les responsables de sa société pour en obtenir l'accord.
2. Il prend contact avec le service UniLaSalle Alumni sur le campus de Beauvais, pour le bien 1 mois minimum avant l'évènement, soit par mail (alumni@unilasalle.fr) soit par téléphone au 03.44.06.25.24 et précise :
 - le nom et lieu du salon
 - la date et l'heure, auxquelles il souhaite organiser l'Entr'Actes
 - le numéro de son stand, lieu de l'Entr'Actes
3. À charge de l'Alumni ou étudiant apprenti organisateur de l'Entr'Actes de prévoir, au frais de son entreprise, de quoi servir un verre de l'amitié lors de l'Entr'Actes (un nombre approximatif de participants peut éventuellement être donné par le service UniLaSalle Alumni fonction si c'est un salon professionnel récurrent, mais sans garanti).

Quelle communication liée à l'Entr'Actes ?

Le service UniLaSalle Alumni créé dans l'agenda sur le site www.unilasalle-alumni.fr le rendez-vous. En parallèle, un évènement Facebook est créé où l'organisateur peut être identifié sur présent sur Facebook. Dans le cas cas contraire, il lui suffit de signaler à l'équipe UniLaSalle Alumni qu'il ne souhaite pas être identifié. Fonction de la thématique du salon, un mail est envoyé à des Alumni ciblés.

À noter : les prénoms, noms et mails de l'animateur de l'Entr'Actes sont indiqués dans les communications dans l'Agenda du site des Alumni. Si la date coïncide avec les parutions de la Newsletter et du Trait d'Union, cet évènement sera mentionné dans ces supports.



Entr'Actes

Et après l'Entr'Actes ?

Il est demandé à l'Alumni organisateur de prendre une photo durant l'évènement et de l'envoyer à alumni@unilasalle.fr afin de communiquer sur l'Entr'Actes, l'entreprise via les réseaux sociaux principalement. !