



Apéritif Citadin

Qu'est-ce qu'un Apéritif Citadin ?

OBJECTIF : Un Apéritif Citadin est une occasion de réunir les Alumni et étudiants d'un même secteur géographique pour se retrouver et partager un moment convivial. L'Apéritif Citadin a pour but de **fédérer le réseau**, de **partager un moment convivial** en retrouvant l'esprit de l'école et **favoriser un réseau local** (personnel et professionnel).

CONCEPT : **Liberté d'inscription** (conseillée sur Facebook pour mesurer le taux de présence ou sur l'Agenda de www.unilasalle-alumni.fr), **liberté de participation** (le « à partir de » apporte une souplesse aux participants qui viennent à l'apéritif selon leurs disponibilités et **liberté de consommation** (chaque participant paye uniquement sa (ses) consommation(s))

DATE : Organisé dans une ville à l'initiative d'un ou de plusieurs Alumni ou étudiants ou salariés d'UniLaSalle.

CIBLES : Ouverts à tous les Alumni, étudiants de toutes les spécialités et salariés d'UniLaSalle, de tout campus.

Comment organiser un Apéritif Citadin ?

En amont... J-15 jours (minimum)

1. Identifier / trouver un endroit (bar, pub...) pouvant accueillir l'Apéritif Citadin.
>> Prévoir une capacité allant jusqu'à 30 personnes selon les villes.
2. Définir une date.
>> Pour garantir la bonne organisation et une communication suffisante, l'apéritif doit être prévu environ un mois à l'avance et de préférence le jeudi soir.
3. Communiquer la date et l'endroit à l'équipe UniLaSalle Alumni.
>> secretariatolumni@unilasalle.fr - 03.44.06.25.24

Le Jour J

4. Être présent un peu avant l'heure de RV pour pouvoir accueillir les participants.
>> L'idéal étant d'avoir une pancarte / chevalet UniLaSalle Alumni pour réserver les tables / marquer l'emplacement.
5. Animer l'apéritif par un petit mot d'accueil
>> Le traditionnel « tour de table » fonctionne bien, permet les présentations et lance plus facilement les discussions : chacun se présente : prénom, promo, emploi...
6. Ne pas oublier de prendre de belles photos !
7. Envoyer un petit compte-rendu ainsi que les photos à l'équipe pour diffusion
>> secretariatolumni@unilasalle.fr, 03.44.06.25.24



Apéritif Citadin

Quelle communication liée à l'Apéritif Citadin ?

8. UniLaSalle Alumni se charge de la communication via :

>> Sa page Facebook : UniLaSalle Alumni

>> Les e-mailings ciblés (envoyés aux Alumni et étudiants situés dans le périmètre : départements limitrophes et/ou distance kilométrique

>> www.unilasalle-alumni.fr : front page, agenda

En parallèle, un événement Facebook est créé où l'organisateur peut être identifié sur Facebook. Dans le cas contraire, il lui suffit de signaler à l'équipe UniLaSalle Alumni qu'il ne souhaite pas être identifié.

Et après l'Apéritif Citadin ?

9. Il est demandé à l'Alumni organisateur de prendre une photo durant l'évènement et de l'envoyer à :

secretariat alumni@unilasalle.fr afin de diffuser une photo de l'évènement après coup (site, Facebook) et créer l'émulation pour d'autres évènements à venir.