

Soirée coachs

Jeudi 13 Octobre 2022



PROGRAMME

19h-20h30 max

- Rencontrez l'équipe du GT carrière (Antoine PAJOT) (10 mn)
- Découvrez la boîte à outils des coachs (Arielle DEVAUX) (15 mn + Q&R)
- Notez les dates clefs du coach (Warren CHAUMET) (5 mn)
- Module parrainage (Manon LE COUEDIC) (10 mn + Q&R)
- Partagez vos expériences (30 mn)



L'équipe GT Carrière (100% alumni)

Manon LE COUËDIC



Warren CHAUMET



Arielle DEVAUX



Antoine PAJOT



En collaboration avec le **CENTRE DE CARRIERE**



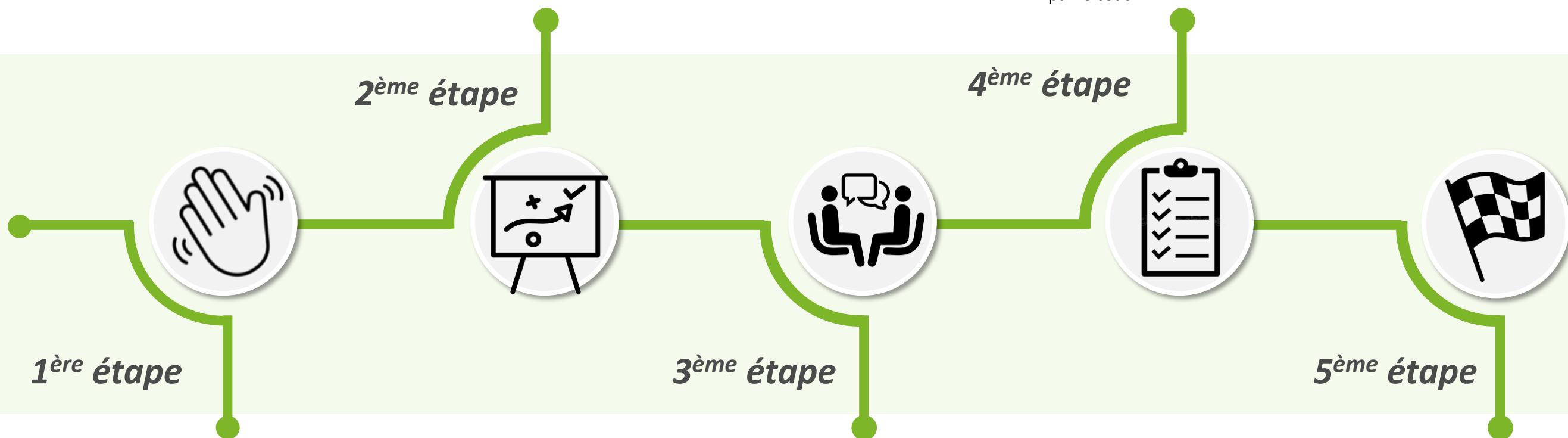
L'équipe **GT Carrière**

BRIEFING DU COACHÉ par le centre de carrière

- Présentation des **méthodes de réseautage** et d'utilisation des **forums**
- Fixation d'objectifs (3 RDV Alumni / semaine, 1 salon pro par mois)
- **Identification du coach** (si besoin)
- Présentation du **fonctionnement du coaching**
- Identification d'une **association** où s'investir pour occuper son temps intelligemment en dehors de sa recherche d'emploi

RÉUNIONS DE SUIVI

- Le **coaché organise, appelle, prépare et anime** chaque point de RDV de suivi
- RDV de 30 mn, 45 mn max.
- **L'ordre du jour est toujours le même :**
 1. Présentation de ce qui a été fait depuis le précédent point
 2. Bilan de ce qui a fonctionné ou pas
 3. Feedback et conseils du coach sur ce qui a été partagé par le coaché
 4. Présentation **des actions à entreprendre** par le coaché et validation par le coach



DEMANDE DU COACHÉ

- Via une campagne de **matching**
- Via un contact avec le **centre de carrière**
- En **contactant directement un Coach Emploi** sur le site des Alumni

1^{ER} RDV DE COACHING

- Le coach et le coaché **font connaissance**
- Ils se mettent d'accord sur le **rythme des réunions de suivi** du coaching

POINT DE FIN DE COACHING

- Entre le coaché et le centre de carrière **3 mois après la 1^{ère} étape**
- **Si le coaché a trouvé du travail :**
 - Conseils sur la validation de la période d'essai
 - Compte rendu des axes d'amélioration au GT Carrière et coach
- **Si le coaché n'a pas trouvé de travail :**
 - Mise en contact avec les cabinets de recrutement partenaires
 - Reconduction du coaching (si besoin et si possible)
 - Compte rendu des axes d'amélioration au GT Carrière et coach

* Le centre de carrière reste à la dispo du coach et du coaché à tout moment lors du coaching



Le coaching emploi

Les étapes du processus de coaching

Lien Vidéo
de Briefing
des coachs
emplois

Qu'est-ce qu'un Coach ?



C'est un **Alumni bénévole** avec au moins **3 ans d'expérience professionnelle** qui décide de consacrer une partie de son temps à coacher des Alumni dans leur projet professionnel ou sa recherche d'emploi. Le coaching dure **3 mois**.

Dans ce cadre il peut être amené à :

- aider à la **création d'outils spécifiques** (CV, mail de motivation, profil LinkedIn)
- **conseiller** sur une stratégie en lien avec le projet du coaché
- **partager son réseau et son expérience**

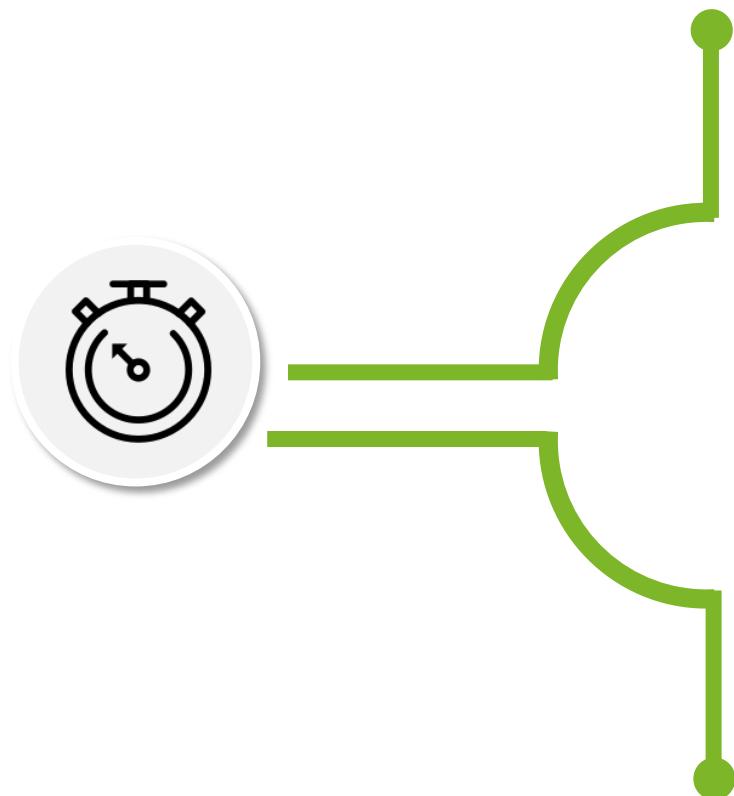
Il accepte :

- d'être **disponible** à minima par téléphone, idéalement 45mn toutes les 2 semaines.
- que le coaché mette en place son propre plan d'action
- que ce rôle est **bénévole** (non rémunéré)



Le **Coach Carrière**

La boîte à outils



Que faire entre les séances ?

Rien !!!

Sauf ce que vous vous êtes engagés à préparer à la demande du coaché.

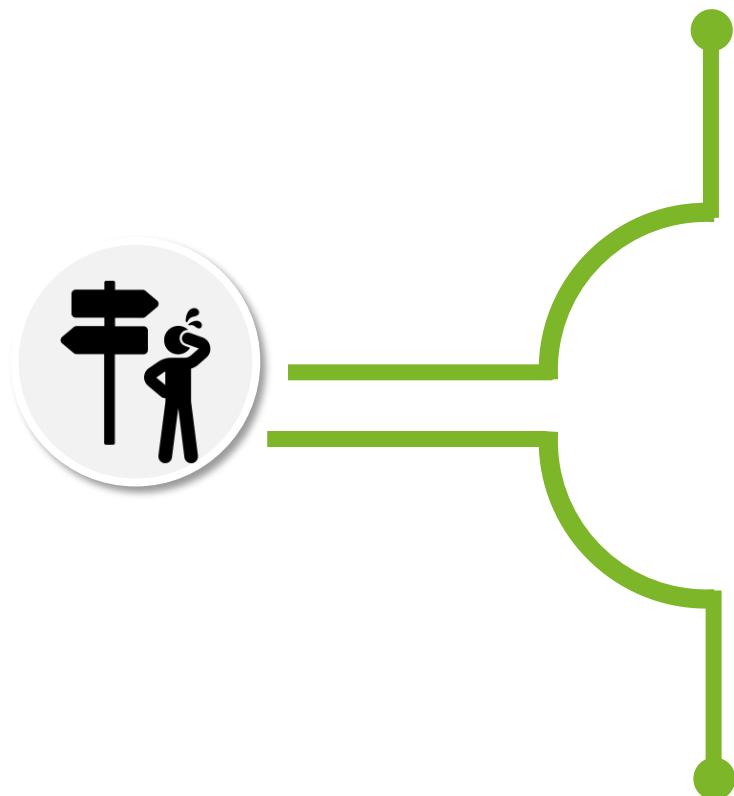
C'est le coaché qui organise, appelle, prépare et anime chaque point de RDV.

Il est important que **le coaché reste autonome** dans son projet et son avancement.



Le **Coach Carrière**

La boîte à outils



Le coaché ne répond plus / Décale régulièrement ses rendez-vous / Ne met pas en place son plan d'actions

Le coaching carrière se fait uniquement à la demande du coaché, **c'est donc au coaché de vous solliciter et d'être moteur** dans sa démarche.

S'il ne réalise pas son plan d'actions vous pouvez vérifier :

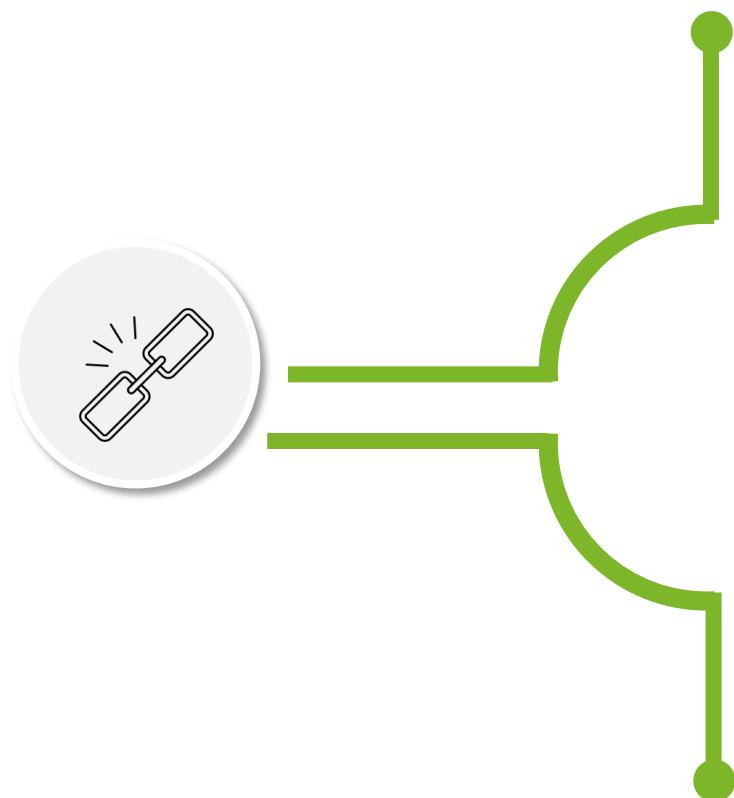
- sa motivation en le questionnant « en quoi c'est important pour toi ce coaching ? »
- ses freins « quels sont tes points de blocage concrètement ? »

S'il ne vous répond plus vous pouvez **informer le centre de carrière** qui prendra le relais.



Le **Coach Carrière**

La boîte à outils



Le coaché a une situation personnelle ou professionnelle complexe / Vous ne vous sentez pas ou plus à l'aise avec le coaché

- Les problématiques peuvent être très diversifiées et vous n'avez pas toujours la réponse, n'hésitez pas à **contacter l'équipe du centre de carrière** ou à orienter le coaché vers un professionnel (une liste est en cours d'élaboration).
- A tout moment **vous pouvez choisir d'arrêter un coaching, informez alors le centre de carrière.**



Le **Coach Carrière**

La boîte à outils



Comment débloquer un coaché / Comment donner de l'autonomie au coaché ?

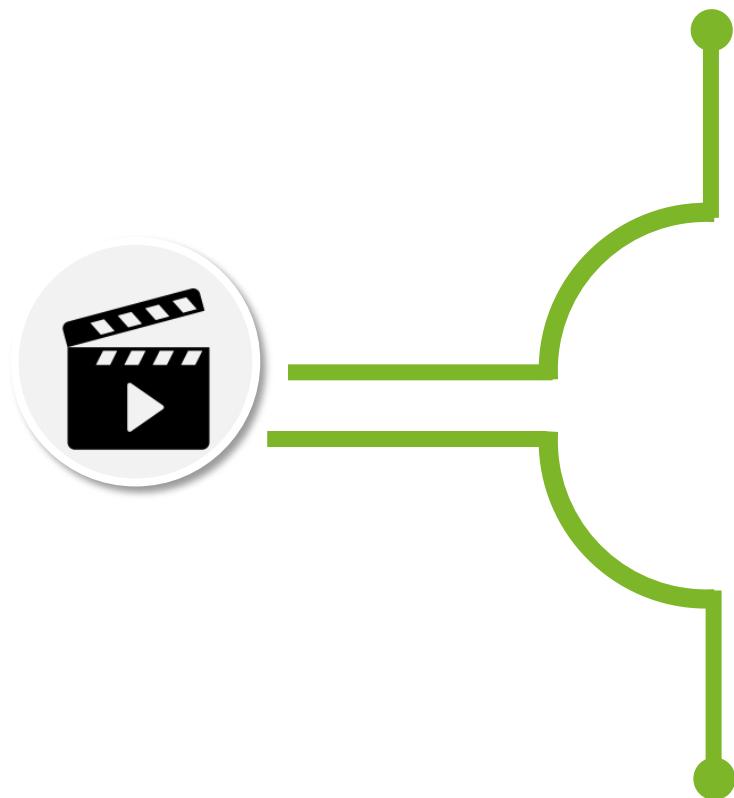
Questionner avec des **questions ouvertes**.
Partager **ses conseils** comme des propositions.
L'inviter à prendre du recul et à s'appropriier les conseils pour
construire son plan d'action.

- *Je te propose de... qu'en penses-tu ?*



Le **Coach Carrière**

La boîte à outils



Qu'est-ce qu'un bon plan d'actions pour un coaché ?

- Définir des **actions concrètes**
- La **date** de réussite de l'action et le **temps nécessaire** pour l'atteindre
- Les **moyens** de communication utilisés (téléphone, skype...)
- Les **personnes** ciblées par l'action
- La **méthode** de réalisation de l'action
- Le **but** de l'action, son lien avec le projet du coaché

Exemple : Contacter 10 personnes, identifiées sur LinkedIn ou dans les Alumni occupants un poste de XXX dans le secteur XXX, par téléphone d'ici le prochain rendez-vous, dans le but de connaître les avantages et les inconvénients de ce poste.



Le **Coach Carrière**

La boîte à outils

Mes contacts



Ludovic Bellenguez

Consultant Carrière UniLaSalle Beauvais

Ludovic.bellenguez@unilasalle.fr

03 44 96 75 95

Centre de carrière



Manon Le Couëdic

UniLaSalle Beauvais 2013



Warren Chaumet

UniLaSalle Rouen 2011



Antoine Pajot

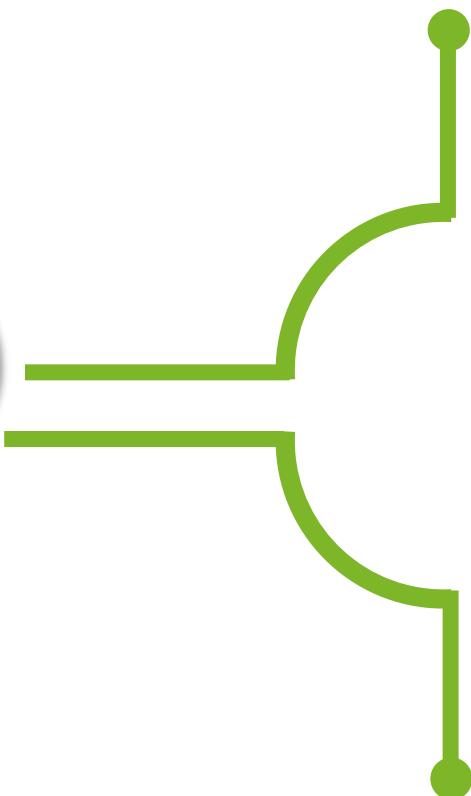
UniLaSalle Beauvais 2001



Arielle Devaux

UniLaSalle Beauvais 2012

Equipe Alumni du Groupe
de Travail Carrière



Le Coach Carrière

La boîte à outils

6 octobre en **présentiel**, 14 octobre en **distanciel**



Journée des métiers **Amiens** : 17 février 2023

Journée des métiers **Rouen** : 23 mars 2023

Journée des métiers **Beauvais** : 13 avril 2023



Jobdatings apprentissage : 20 avril et 1^{er} juin 2023



Le Coach Carrière

Le Calendrier des évènements à venir

Le module parrainage

- Module parrainage = outil informatique sur le site web des alumni
 - Aide à créer les binômes coach-coaché
- Lancement d'une CAMPAGNE COACHING EMPLOI :
 1. Recenser les coachs disponibles : Activer son profil sur sa page perso du site web des alumni + Remplir un questionnaire
 2. Les alumnis intéressés = coachés
 - Remplir un questionnaire
 - Le module parrainage propose les coachs qui correspondent le mieux
 - Choisir son coachs
- Une campagne tous les 6 mois



Partageons notre expérience



Le **Coach Carrière**
Partage d'expérience

Merci à tous !

A bientôt.

